

# 西北工业大学学校办公室文件

办转字〔2017〕8号

---

## 关于印发《西北工业大学 学科论坛管理办法（试行）》的通知

各单位：

为进一步加强和规范学科论坛的组织与管理，提升学科论坛的质量与效益，根据《西北工业大学“统筹推进世界一流大学和一流学科建设项目”管理办法（试行）》（校计字〔2015〕345号）要求，特制定《西北工业大学学科论坛管理办法（试行）》，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



西北工业大学学校办公室

2017年4月28日

# 西北工业大学学科论坛管理办法 ( 试行 )

## 第一章 总 则

**第一条** 根据学校建设世界一流大学、一流学科的总体发展目标，结合《西北工业大学“十三五”学科建设规划》和《西北工业大学“统筹推进世界一流大学和一流学科建设项目”管理办法（试行）》的有关任务和要求，设立学科论坛建设项目。为进一步规范学科论坛项目管理工作，提升论坛的质量和效益，特制定本办法。

**第二条** 学科论坛建设旨在追踪学科发展新动态，探索国际学科前沿，促进学科交流与合作，鼓励和引导学科汇聚融合，不断提升我校学科的学术声誉和社会影响力，为打造学科高峰高原、实现学校“双一流建设”战略目标而服务。

**第三条** 学科论坛的支持范围为：面向学校所有学科，支持和服务于学校“优势工科、扎实理科、特色文科”建设，重点支持重大基础学科方向、新兴（交叉）学科方向、前沿热点学科方向和国防特色学科方向等举办学科论坛。

## 第二章 申报条件

**第四条** 学科论坛实行申报评审制。论坛申报人一般应为学科方向（团队）负责人（或由学科所在单位负责人推荐），并具有一定的论坛承办能力和经验。

**第五条** 论坛分为高端学科论坛和一般学科论坛两种形式，其中：

（1）高端学科论坛为各学科邀请一定数量的相关学科领域的知名学者和高水平专家来校学术交流的高峰论坛。论坛时间应为2-3天，论坛规模应为200人左右，邀请校外专家数应为10-20人。

（2）一般学科论坛为各学科邀请相关学科领域的专家和学者来校开展学术交流的一般论坛。论坛时间为2-3天，论坛规模应为100人左右，邀请校外专家数应为5-10人。

### **第三章 资助标准**

**第六条** 资助标准为：

（一）高端学科论坛：资助论坛举办有关的资料费、专家往返交通费和住宿费、报告费、会议费等，按照实际支出进行资助，最高额度不超过15万元。

（二）一般学科论坛：资助论坛举办有关的资料费、专家往返交通费和住宿费、报告费、会议费等，按照实际支出进行资助，最高额度不超过8万元。

**第七条** 专家往返交通费资助标准参照国家和学校相关文件规定执行：国内专家资助额度一般为6000元/人；国外专家资助额度一般为10000元/人。

### **第四章 申报及执行流程**

**第八条** 学科建设办公室于每学期发布一次项目申报通知，论坛申报人按照通知要求提交申报材料。

**第九条** 学科建设办公室组织专家对申报的学科论坛进行评审，择优资助，并公布评审结果。

**第十条** 论坛费用由申报人或申报人所在单位先行垫付，待论坛执行完成后，按照申报通知要求提交总结材料，到学科建设办公室办理费用报销手续。

## **第五章 经费使用及报销要求**

**第十一条** 经费报销主要范围为：论文集出版费、专家差旅和交通费、住宿费、报告费、评审费、论坛用车费、邮寄费、论坛资料印刷制作（照相、光盘、横幅、宣传海报、展板、会议手册、资料袋、胸牌制作、资料印刷等费用）、会议费（包括会议办公、会议室和多媒体使用等费用）等，其他个人开支及补贴不予报销。专家食宿费参照国家和学校相关文件标准执行。

**第十二条** 资助经费仅限学科论坛专项使用，不得与其他部门同类资助经费重叠使用。

## **第六章 组织管理**

**第十三条** 学科建设办公室负责学科论坛建设项目的总体组织与管理，包括有关管理办法的制定与完善、评审组织、进度管理、经费管理等工作。

**第十四条** 承办单位负责论坛的具体组织实施，包括：论坛策划、组织执行、总结反馈等工作。承办单位须在论坛执行完两周以内，向学科建设办公室提交总结材料和其他图文资料。待审核通过，方能办理论坛费用报销。

## 第七章 附 则

第十五条 本办法由学科建设办公室负责解释。

第十六条 本办法自下发之日起执行。

